Приложение 4

к приказу № 06-од от 12.01.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на  педагогическом совете МАУДО «СЮТ»  протокол № \_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | УТВЕРЖАЮ  Директор МАУДО «СЮТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бочарова |

**Порядок**

**доступа педагогических работников**

**к информационно-телекоммуникационным сетям**

**и базам данных, учебным и методическим материалам,**

**музейным фондам, материально-техническим средствам**

**муниципального автономного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Станция юных техников города Новотроицка**

**Оренбургской области»**

г. Новотроицк, 2021 г.

**1. Общие положения**

1.1. **«**Порядокдоступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Новотроицка Оренбургской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 [декабря 2012](http://pandia.ru/text/category/dekabrmz_2012_g_/) года №273 – ФЗ (ст.47 п.7, п. 8, ч.3);

- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом МАУДО «СЮТ» (далее – СЮТ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников города Новотроицка Оренбургской области» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления образовательной, научной, методической и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.5.Понятия, используемые в данном порядке:

*База данных* — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ПК.

*Информатизация* – организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, [органов местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/), организаций, [общественных объединений](http://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/) на основе формирования и использования информационных ресурсов.

*Информационные ресурсы* – отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах.

*Информационно-телекоммуникационные сети* – организационно упорядоченная совокупность документов, [информационных технологий](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/), в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

*Пользователь информации* – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.

*Методические материалы* - нормативные и инструктивные материалы, издаваемые методическим советом учреждения, органами управления образованием и другими вышестоящими организациями.

*Материально-технические средства* - это средства, необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач.

**2. Порядок доступа педагогических работников**

2.1. К *информационно-телекоммуникационным сетям*:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика, а также через:

- методические объединения СЮТ (рабочие группы);

- библиотечно-информационный центр (методический кабинет) СЮТ.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. К *базам данных*:

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

Доступ к базам данных обеспечивается через:

- методические объединения СЮТ (рабочие группы);

- библиотечно-информационный центр СЮТ (методический кабинет).

2.2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

2.3. К *учебным и методическим материалам*:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, аудио-видео материалы, протоколы и результаты соревнований, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Учреждения.

2.3.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

2.3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.3.5. Для копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой Учреждения.

2.4. К *материально-техническим средствам* обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения кабинетов необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, фотоаппараты и др. имущество) осуществляется по согласованию со специалистами, на балансе которых числится данное имущество. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.4.5. Накопители информации (CD-диски, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, должны быть проверены лицензионной антивирусной программой.

**3. Права и ответственность педагогических работников**

3.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы Учреждения;

- за соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

**4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Права Учреждения:

Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, обеспечивается в рабочее время педагогических работников (в соответствии с графиком работы СЮТ). СЮТ предоставляет материально-технические средства педагогическим работникам для учебной и внеучебной деятельности.

4.2. Обязанности Учреждения:

- обеспечивать доступ педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- предоставлять педагогическим работникам доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и материально-техническим средствам без использования [программного обеспечения](http://pandia.ru/text/category/programmnoe_obespechenie/), установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- предоставлять для бесплатного пользования педагогическим работникам образовательные, методические и научные услуги СЮТ.

- предоставлять доступ к нормативно-правовым, информационно-методическим, электронно-библиотечным и другим базам данных.

**5. Заключительное положение**

5.1 Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам и реализация прав педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и и научными услугами МАУДО «СЮТ» вступает в силу с момента утверждения настоящего Порядка.

С «Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников города Новотроицка Оренбургской области» ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бочарова В.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смолинская М.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смолинский М.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серикпаева К.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хорошевская С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Артюшкин А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Башманов В.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Великоцкий И.И.