Приложение

 к приказу от 23.01.2023 № 19-од

# Инструкция

**должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «СЮТ»**

**I. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное в МАУДО «СЮТ» (далее – Учреждение) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя МАУДО «СЮТ»*.*

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образование, не менее \_\_3-х\_\_\_ лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на педагога дополнительного образования высшей квалификационной категории.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

- уставом Организации;

- настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполнят методист МАУДО «СЮТ».

**II. Должностные обязанности**

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

**III. Права**

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

**IV. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Составил: директор МАУДО «СЮТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Бочарова