



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.12.2024

г. Новотроицк

№ 4471-п

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования город Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования город Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за регистрацию поступивших уведомлений и ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главного специалиста отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк Любину Ольгу Викторовну.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 16.02.2022 № 244-п «Об утверждении положения об уведомлении руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Безбородова Ю.В.)

обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк в сети «Интернет».

5. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственный центр муниципального образования город Новотроицк» (Рогозина Г.С.) обеспечить размещение муниципального правового акта на информационных стендах в помещении администрации муниципального образования город Новотроицк (г. Новотроицк, ул. Советская, д. 80) и в помещении МАУК «Централизованная библиотечная система муниципального образования город Новотроицк» (г. Новотроицк, ул. Жукова, д. 4).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – руководителя аппарата Кучерова А.В.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
город Новотроицк

Д.А. Меньшиков



Разослано: Кучерову А.В., Каверину С.Н. (ОМСиКР), Филиппову И.А. (городской Совет депутатов), Сачевской Е.И. (ЮО), Асташову Д.С. (УО), Штарку В.А. (КпК), Шапилову С.Н. (КФКиС), Бугаковой Ю.Б. (МКУ «Архив»), Рогозиной Г.С. (МКУ «АХЦ МО г. Новотроицк»), Захарченко Ю.В. (МКУ «КМЦ МО г. Новотроицк»), Демидовой Е.Г. (МАУ «МФЦ г. Новотроицк»), Паршину Н.В. (МКУ «ГБДХ»), Устинову В.Ю. (МКУ «Служба кладбищ»), Мамонову М.Ю. (МУП «УКХ»), Бугакову Д.В. (МУП «НовГорТранс»), Скороход Г.В. (МУП «ЖКХ п. Новорудный»), в дело.

Любина Ольга Викторовна, ОМСиКР, главный специалист
8 (3537) 64-00-14, ovlu@mail.orb.ru

15 экз.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 10.12.2024 № 4471-п

Порядок
уведомления работодателя руководителем муниципального
учреждения (предприятия) муниципального образования город
Новотроицк о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования город Новотроицк (далее – руководитель учреждения (предприятия)) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения (предприятия), обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) представляется руководителем учреждения (предприятия), как только ему станет об этом известно и осуществляется в письменном виде по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, путем передачи его работодателю или направления по почте.

В случае отсутствия работодателя уведомление передается лицу, на которого возложено исполнение обязанностей работодателя.

В случае нахождения руководителя учреждения (предприятия) вне места работы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными актам, он обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно, любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы - оформить уведомление в письменном виде.

4. Уведомление регистрируется в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк в день поступления в специальном журнале, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью работодателя, и должен храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа. В журнал вносятся регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, контактный номер телефона лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов, фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление, и ставится его подпись. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

5. Руководителю учреждения, направившему уведомление, выдается талон-уведомление о регистрации уведомления, составленный по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения талона-уведомления корешок талона-уведомления остается в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк, а талон-уведомление вручается под подпись лицу, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется лицу, направившему уведомление, заказным письмом в день поступления уведомления в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк.

7. Зарегистрированное уведомление передается работодателю на рассмотрение в день регистрации.

Поступившее уведомление рассматривается работодателем и направляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк.

8. Поступившее уведомление рассматривается лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк, которое по итогам рассмотрения уведомления осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, имеет право проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а работодатель или его заместитель, специально